

Regulamin zdalnej sprzedaży produktów PZL Sędziszów S.A.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem Regulaminu jest ustalenie warunków sprzedaży za pomocą środków porozumiewania się na odległość produktów marki PZL Sędziszów S.A. znajdujących się w aktualnej ofercie PZL Sędziszów S.A. wynikającej z wszelkich informacji handlowych dostarczanych kontrahentom oraz zamieszczanych w serwisie www.pzlsiedziszow.pl.
2. Właścicielem oraz administratorem danych serwisu www.pzlsiedziszow.pl oraz danych zamieszczanych w Panelu Kontrahenta jest PZL Sędziszów S.A. wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059050, adres siedziby: ul. Fabryczna 4, 39-210 Sędziszów Małopolski, NIP: 818-147-11-14, REGON: 69058795300000, kapitał zakładowy: 14 220 000 zł wpłacony w całości.
3. Oferta, o której mowa w ust. 1 skierowana jest zarówno do konsumentów jak i przedsiębiorców.
4. Towary oferowane przez PZL Sędziszów S.A. są nowe, wolne od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych i zostały wprowadzone na rynek polski w legalny sposób.
5. Zgodnie z treścią art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1422) niniejszy Regulamin określa: rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego, w szczególności sposób składania zamówień, zawierania umów sprzedaży z Klientami oraz ich realizacji.
6. Warunkiem złożenia zamówienia na Towary oferowane w sposób określony w ust. 1 jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja oraz przestrzeganie jego postanowień.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem pkt 9 i pkt 10, zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 380) oraz ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2015 r. poz. 1854).
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w stosunku do umów zawieranych z Klientami, którzy są przedsiębiorcami z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polski, zastosowanie znajdują wyłącznie właściwe przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w stosunku do umów zawieranych z Klientami, którzy są konsumentami mającymi zwykle miejsce pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polski, zastosowanie znajdują wyłącznie właściwe przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże konsumenci ci mogą korzystać z ochrony przyznanej im na podstawie przepisów obowiązujących na terytorium państwa w którym mają oni miejsce zwykłego pobytu, w sytuacji gdy nie można tych przepisów wyłączyć w drodze umowy.

10. Kontakt z Obsługą Klienta Serwisu można nawiązać za pomocą poczty elektronicznej, poprzez adresy e-mail: bok@pzlsedziszow.pl. Adres do korespondencji to: ul. Fabryczna 4, 39-210 Sędziszów Małopolski.
11. Aby skorzystać z funkcjonalności serwisu **www.pzlsedziszow.pl** oraz Panelu Kontrahenta na platformie Comarch ERP niezbędne jest użycie urządzenia umożliwiającego połączenie z Internetem i wyposażonego w dowolną przeglądarkę internetową oraz włączenie w niej obsługi Cookies i Javascript.
12. Regulamin jest nieprzerwanie dostępny na stronie internetowej www.pzlsedziszow.pl oraz w Panelu Kontrahenta, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili, oraz jest udostępniany Klientowi po zawarciu umowy w sposób umożliwiający dostęp do niego w przyszłości.

II. DEFINICJE

Użyte w dalszej części Regulaminu terminy, oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument stanowiący prawa i obowiązki Klientów oraz Sprzedawcy.
2. **Sprzedawca** lub **Usługodawca** – PZL Sędziszów S.A. wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059050, adres siedziby: ul. Fabryczna 4, 39-210 Sędziszów Małopolski.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, nabywająca Towary za pośrednictwem Serwisu.
4. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi świadczonej przez Usługodawcę.
5. **Panel Kontrahenta** - zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Comarch ERP, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy niebędącego Konsumentem (w szczególności o złożonych Zamówieniach), oznaczony indywidualnym loginem i hasłem, dostępny po dokonaniu rejestracji i zalogowaniu się w panelu administracyjnym użytkownika Serwisu.
6. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru ze Sprzedawcą.
7. **Towar** – każda rzecz znajdująca się w aktualnej ofercie Sprzedawcy.
8. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru zawarta za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość wskazanych w niniejszym Regulaminie pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
9. **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych

od pracy

10. **Konsument** – osoba fizyczna, która dokonuje czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
11. **Przedsiębiorca** - Klient będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43[1] Kodeksu cywilnego.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Sprzedawca świadczy bezpłatnie następujące usługi elektroniczne:
 - a) zakładanie i prowadzenie Panelu Kontrahenta w systemie teleinformatycznym Comarch ERP;
 - b) umożliwienie zawierania umów sprzedaży Towarów za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. Umowa na świadczenie Usługi, o której mowa w pkt 1 a) zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę, o której mowa w pkt 1 a) ze skutkiem natychmiastowym bez wskazania powodów wypowiedzenia, poprzez usunięcie **Panelu Kontrahenta** albo przesłanie stosownego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy bok@pzlsedziszow.pl. W przypadku wypowiedzenia w formie przesłania oświadczenia pocztą elektroniczną, niezwłocznie po jego otrzymaniu Usługodawca dokonuje usunięcia danych osobowych z Serwisu.
4. Umowa na świadczenie Usługi, o której mowa w pkt. 1 b) zawierana jest na czas określony – realizacji zamówienia. Ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia realizacji Zamówienia albo zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania przy dokonywaniu zamówień, prawidłowych informacji i danych, zgodnych ze stanem rzeczywistym.

IV. ZAMÓWIENIA

1. Informacje znajdujące się w informacjach handlowych Sprzedawcy nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Towaru na warunkach podanych w jego opisie.
2. Towary znajdujące się w ofercie Sprzedawcy mogą być zamawiane:
 - a) Przez Panel Kontrahenta w systemie teleinformatycznym Comarch ERP dostępny tylko dla Klientów niebędących Konsumentami, mających zawartą z PZL Sędziszów S.A. pisemną umowę o współpracy,
 - b) e-mailem na adres: bok@pzlsedziszow.pl
 - c) FAX - em na numer: (17) 745-03-33
3. Po otrzymaniu Zamówienia złożonego przez Panel Kontrahenta lub e-mailem Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie w wiadomości e-mail.

IVA. ZAMÓWIENIA SKŁADANE PRZEZ PANEL KONTRAHENTA

1. Składanie Zamówień przez Panel Kontrahenta możliwe jest tylko dla Usługobiorców (kontrahentów) niebędących Konsumentami i posiadających indywidualne konto w Panelu Kontrahenta, którego założenia wymaga podania następujących danych: Imię i Nazwisko / Nazwa, Ulica, Numer domu / lokalu, Kod pocztowy, numer NIP, Miasto, Kraj, Województwo, Numer telefonu, Dane innego adresu do wysyłki.
2. Dostęp do panelu kontrahenta (panel B2B) klient może uzyskać po zgłoszenia zapotrzebowania do Biura Obsługi Klienta na adres e-mail: bok@pzlsedziszow.pl
3. Login i hasło nadawane jest w ciągu 3 dni roboczych od przyznania zgody na uzyskanie dostępu.
4. W przypadku zamówień składanych przez Panel Kontrahenta, zamówienia będą realizowane na adres wysyłkowy wskazany w indywidualnym koncie Klienta w Panelu Kontrahenta, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku gdy zamówienie złożone przez Panel Kontrahenta ma zostać zrealizowane na inny adres niż uprzednio zdefiniowany w indywidualnym koncie Klienta, należy w opisie zamówienia wskazać następujące dane:
 - a) nazwa firmy lub osoby do której ma być zrealizowana dostawa
 - b) ulica
 - c) kod pocztowy
 - d) miasto
 - e) telefon kontaktowy.

IVB. ZAMÓWIENIA SKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM WIADOMOŚCI E-MAIL LUB FAX.

1. W przypadku zamówień składanych e-mailem lub FAX- em należy każdorazowo wskazać:
 - a) nazwę Klienta (zamawiającego)
 - b) nr referencyjny zamawianego Towaru,
 - c) ilość sztuk zamawianego Towaru,
 - d) inne dane niezbędne do realizacji Zamówienia,
 - e) adres dostawy (nazwa firmy lub osoby do której ma być zrealizowana dostawa, ulica, kod pocztowy, miasto, telefon kontaktowy).
2. W przypadku Zamówienia złożonego za pośrednictwem wiadomości e-mail Sprzedawca przesyła na adres poczty elektronicznej Klienta potwierdzenie przyjęcia do realizacji Zamówienia, które stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty Klienta i z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży Produktów.

3. Po zawarciu Umowy sprzedaży Sprzedawca przesyła na podany przez Klienta będącego Konsumentem adres poczty elektronicznej treść umowy sprzedaży.

V. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

Zamówienia realizowane są w następujący sposób:

- a) Zamówienia złożone do godziny 12.30 – towar wysyłany jest w tym samym dniu,
- b) Zamówienia złożone po godzinie 12.30 – towar wysyłany jest następnego dnia roboczego,
- c) W sytuacji określenia indywidualnego terminu przez klienta dostawa realizowana jest zgodnie z wskazanym w zamówieniu terminem.

VI. PŁATNOŚĆ

1. Płatność za Towar zakupiony odbywa się, zgodnie z wyborem Klienta za pomocą:
 - a) Przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy,
 - b) Gotówką za pobraniem.
2. Ceny Towarów oferowanych przez Sprzedawcę są cenami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT o stawce 23%. Cena Towaru nie zawiera kosztów jego dostawy.

VII. TRANSPORT

1. Zakupione Towary dostarczane są do Klienta przez Sprzedawcę za pośrednictwem przewoźnika.
2. Zamówione Towary, w zależności od masy i gabarytów, dostarczane są w kartonowych paczkach o wadze do 31,5 kg oraz na europaletach i paletach o wymiarach europalet.
3. W przypadku gdy łączna wartość zamówienia przekracza kwotę 2.460 zł (2.000 zł netto) koszty transportu pokrywa Sprzedawca.
4. Zamówienia o wartości poniżej 2.460 zł (2.000 zł netto) realizowane są z uwzględnieniem cennika kosztów transportu PZL Sędziszów ustalanego na każdy rok kalendarzowy. W 2017 r. obowiązują następujące ceny:
 - a) Paczka (do 30 kg.)
 - 14,76 zł (12 zł netto) – w przypadku przedpłaty
 - 18,45 zł (15 zł netto) – w przypadku płatności za pobraniem

- b) Euro Paleta – 86,1 zł (70 zł netto).
5. Klient może odebrać zakupiony Towar we własnym zakresie - osobiście lub poprzez wybraną indywidualnie firmę przewoźową.

VIII. KONSUMENCKIE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, Klient będący Konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Termin na odstąpienie od umowy liczony jest od dnia, w którym nastąpiło dostarczenie Towarów lub w przypadku umowy o świadczenie usług elektronicznych - od dnia zawarcia umowy.
2. Klient może sformułować oświadczenie samodzielnie bądź skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy przez Konsumenta jest wyłączone w przypadku:
 - a) świadczenia usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy;
 - b) umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - c) umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności Towaru. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni**.
5. Sprzedawca dokonuje zwrotu Klientowi dokonanych przez niego płatności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **14 dni** od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy.
6. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności Klientowi do chwili otrzymania zwrotu Towaru lub dostarczenia przez Klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego,

które zdarzenie nastąpi wcześniej, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Towar od Klienta.

7. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu, przy czym sposób ten nie będzie się wiązał dla Konsumenta z żadnym kosztem.
8. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany w Serwisie, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
9. Klient ponosi tylko bezpośredni koszt zwrotu Towaru, chyba że Sprzedawca zgodził się ponieść ten koszt.

IX. PRZEDSIĘBIORCY

1. Postanowienia niniejszego punktu dotyczą wyłącznie Klientów będących Przedsiębiorcami.
2. Ewentualny zwrot towarów odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z dostawcą na koszt klienta. PZL Sędziszów nie przyjmuje zwrotów towarów uszkodzonych lub noszących ślady montażu.
3. Zwracany towar musi mieć nienaruszone opakowanie.
4. Z chwilą wydania Produktów będących przedmiotem umowy sprzedaży przewoźnikowi, na Przedsiębiorcę przechodzą korzyści i ciężary związane z Produktami oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za działania przewoźnika. Sprzedawca nie odpowiada za szkody wynikłe z niepoprawności danych podanych przez Klienta w trakcie składania Zamówienia, spowodowanych przez błędne podanie danych kontaktowych lub adresu odbioru.
6. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Sprzedawcą a Przedsiębiorcą zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.

X. REKLAMACJE

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania Towarów pozbawionych wad fizycznych i prawnych.
2. W przypadku wad Towarów Sprzedawca odpowiada wobec Klienta z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego.

XA. REKLAMACJA JAKOŚCIOWA

1. Celem rozpatrzenia reklamacji Produktu, Klient przesyła do Sprzedawcy wypełniony formularz reklamacji jakościowej stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu na adres:
 - a) w przypadku Przedsiębiorców lub Konsumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **reklamacje@pzlsedziszow.pl**
 - b) w przypadku Konsumentów listownie na adres: ul. Fabryczna 4, 39-120 Sędziszów Małopolski.
2. W przypadku Przedsiębiorców Reklamacja musi być zgłoszona maksymalnie w ciągu 5 dni od wykrycia wady.
3. Za datę zgłoszenia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania towaru wraz z kompletną dokumentacją.
4. Odbiór reklamowanego Towaru nastąpi przez firmę kurierską w ciągu 5 dni roboczych. Koszt odbioru reklamowanego towaru ponosi Sprzedawca.
5. Jeśli w ciągu 14 dni, od momentu przyjęcia reklamowanego artykułu, reklamacja nie zostanie rozpatrzona Klient zostanie o tym poinformowany drogą mailową. Przedłużenie terminu może być związane z powodów niezależnych od PZL Sędziszów.
6. Maksymalny czas rozpatrywania reklamacji to 3 miesiące.

XB. REKLAMACJA LOGISTYCZNA

1. Postanowienia niniejszego punktu dotyczą wyłącznie Klientów będących Przedsiębiorcami.
2. W przypadku zaistnienia błędu w dostawie podstawą do rozpatrzenia reklamacji jest przesłanie wypełnionego formularza reklamacji logistycznej – Załącznik 3 na adres:
 - a) w przypadku Przedsiębiorców lub Konsumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **logistyka@pzlsedziszow.pl**
 - b) w przypadku Konsumentów listownie na adres: ul. Fabryczna 4, 39-120 Sędziszów Małopolski.
3. W przypadku zwrotu towaru klient proszony jest o podanie wagi i wymiarów przesyłki. Odbiór towaru nastąpi przez firmę kurierską w ciągu 3 dni roboczych. Również w tym przypadku koszt transportu ponosi Sprzedawca.
4. Maksymalny czas przyjmowania zwrotów błędnie dostarczonych Towarów to 1 miesiąc.

5. Przedsiębiorca po otrzymaniu Towarów zobowiązany jest sprawdzić ich stan. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub innych zastrzeżeń podczas odbioru Towarów należy sporządzić w obecności przewoźnika protokół zastrzeżeń, wraz z specyfikacją Towaru w której Klient zobowiązany jest oznaczyć artykuły i ilości, które uległy szkodzie bądź ubytkowi. Przed przyjęciem Towaru należy szczególnie zwrócić uwagę na stan przesyłki.
6. W przypadku szkód transportowych Klient zobowiązany jest do przechowania Towarów w stanie, w jakim został on dostarczony, do czasu rozpatrzenia reklamacji. Z uwagi na procedurę reklamacyjną towar może zostać również od Klienta odebrany przez Sprzedawcę.
7. Sprzedawca nie przyjmuje zwrotów, które nie zostaną dokonane zgodnie z Procedurą ustanowioną w Punkcie IXb. Jeśli mimo to Sprzedawca otrzyma Towar pomimo niedochowania warunków z Punktu IXb, zostanie on odesłany na koszt Klienta.

XI. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Każdy Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Konsument może:
 - a) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Sprzedawcą, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów
 - b) skorzystać z punktu kontaktowego przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (telefon: **22 55 60 333**, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: **Pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa.**)
 - c) skorzystać z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Rzeszowie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: <http://www.ihrzeszow.ires.pl/>.

XII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca, który dokonuje ich przetwarzania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. 2015 poz. 2135) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1422)
2. Klienci podają dane osobowe dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
3. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Zamówienia Klienta, świadczenia Usług elektronicznych czy archiwizacji oraz w innych celach określonych w Regulaminie.
4. Dane osobowe Klientów są chronione w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
5. Klientom przysługuje w każdym czasie prawo wglądu do treści podanych danych osobowych oraz prawo do ich zmiany, a także żądania usunięcia oraz skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Usługodawcę mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości. Ponadto dane osobowe przetwarzane przez Usługodawcę mogą być także przekazywane podmiotom trzecim, wskazanym przez Usługodawcę, w celu prawidłowej realizacji Umów i czynności dotyczących usług realizowanych przez Usługodawcę na podstawie niniejszego Regulaminu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia na stronie internetowej www.pzlsedziszow.pl oraz w Panelu Kontrahenta i obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Indywidualne warunki handlowe z Przedsiębiorcami ustalane są odrębną umową dystrybucyjną oraz warunkami handlowymi na dany rok kalendarzowy.
3. Sprzedawca ma prawo wprowadzać zmiany w niniejszym Regulaminie, które wiążą Klientów pod warunkiem, że zostali oni o tych zmianach prawidłowo powiadomieni i nie

wypowiedzieli umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia tego powiadomienia.

4. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw Klientów wynikających z zawartych Umów i zamówień złożonych przed ich wprowadzeniem.
5. W przypadku braku zgody Klienta na wprowadzenie zmian w Regulaminie może on usunąć swoje konto w Panelu Kontrahenta.
6. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu z obowiązującymi przepisami, prawa, zastosowanie znajdują te przepisy w miejsce zakwestionowanych zapisów Regulaminu.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. Wzór reklamacji jakościowej.
3. Wzór reklamacji logistycznej.

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Miejscowość, data

.....
.....
.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Nazwa i adres przedsiębiorcy

PZL Sędziszów S.A.

ul. Fabryczna 4,

39-120 Sędziszów Małopolski

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*)
odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)

umowy dostawy następujących rzeczy(*)

umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej
usługi(*).....

Data zawarcia umowy¹/odbioru²(*).....

.....

Podpis konsumenta(-ów)

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru